

Aika 25.03.2024, klo 16:00 - 19:58

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

### Käsitellyt asiat

- § 35 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 36 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 37 **Tilinpäätös vuodelta 2023**
- § 38 **Henkilöstöraportti 2023**
- § 39 **Tietotilinpäätös 2023**
- § 40 **Työterveyshuollon raportti 2023**
- § 41 **Työsuojelutoiminnan arviointi vuodelta 2023**
- § 42 **Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2024-31.12.2026**
- § 43 **Työsuorituksen arvioinnin (TSA) toimintamallin päivittäminen**
- § 44 **Viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokouspalkkioperusteiden täsmentäminen**
- § 45 **Puumalan kunnan sitoutuminen omarahoituksella Mt 15169 Viljakansaarentien kunnostamiseen**
- § 46 **Mikkelin seudun työllisyysalueen lautakunnan perustaminen ja edustajien nimeäminen**
- § 47 **Kunnanjohtajan tavoite- ja arviointikeskustelu sekä palkan tarkistaminen**
- § 48 **Ilmoitus Puumalan OP-Kulma Oy:n osakkeiden siirtymisestä yhtiön ulkopuoliselle uudelle omistajalle**
- § 49 **Maa-alueen vuokraaminen Liehtalanniemestä**
- § 50 **Mikkelin seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma**
- § 51 **Europarlamenttivaalien 2024 ennakkoäänestyspaikat**
- § 52 **Europarlamenttivaalien 2024 laitosäänestys**
- § 53 **Europarlamenttivaalien 2024 ulkomainonta**
- § 54 **Puumalan kunnan edustajat vuoden 2024 kutsunnoissa**
- § 55 **Poikkeamishakemus 623-418-1-126**
- § 56 **Kunnanvaltuuston kokouksen 19.2.2024 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 57 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 58 **Ilmoitusasiat**

### Lisäpykälät

- § 59 **LISÄPYKÄLÄ: Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n yhtiökokous**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, poissa § 44, puheenjohtaja  
Keijo Montonen, poissa § 44, 1. varapuheenjohtaja  
Seija Ikonen, varajäsen  
Vesa Koivula, pj § 44  
Minna Korhonen, sihteeri § 44  
Laura Pitkonen

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, poissa § 44, hallintopäällikkö, sihteeri  
Olavi Kietäväinen, poissa § 44, valtuuston III vpj  
Niina Kuuva, poissa § 44, kunnanjohtaja  
Martti Laine, paikalla § 35-49, valtuuston II vpj., poistui 19:25  
Unto Pasanen, valtuuston I vpj.  
Matti Viialainen, valtuuston pj.

Poissa

Mika Hämäläinen  
Airi Tella

Allekirjoitukset

Harri Kautonen  
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Laura Pitkonen

Seija Ikonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 26.3.2024.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

---

**§ 35**

**Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 20.3.2024.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

## § 36

### Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Laura Pitkonen ja Airi Tella.

#### **Päätös**

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Laura Pitkonen ja Seija Ikonen.

§ 37

**Tilinpäätös vuodelta 2023**

PuuDno-2023-158

Valmistelija / lisätiedot:  
Niina Kuuva  
niina.kuuva@puumala.fi  
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Tilinpäätös 2023.pdf

Vuosi 2023 oli Puumalalle väestönkasvun vuosi, mikä on varsin poikkeuksellista itäistä Suomea tarkastellen. Hyvä väestökehitys kumpusi syntyvyyden noususta, muuttovoitosta ja vapaa-ajan asuntojen käyttötarkoitusten muutoksista. Loppuvuodesta tehty kunnallisveroprosentin alentaminen vauhditti muuttovoittoa.

Vuosia 2023 ja 2022 verrattaessa tulee muistaa, että toimintavuoden alussa tapahtui kaksi isoa organisaatiomuutosta, kun sosiaali- ja terveystalot siirtyivät hyvinvointialueen vastuulle ja ruoka- ja puhtaanapalvelut siirtyivät Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä hankittavaksi.

Kunnan toimintatuotot olivat vuonna 2023 noin 2,4 miljoonaa euroa, mikä oli lähes 150 000 e yli budjetoidun. Puuta myytiin edellisvuosien tavoin noin 95 000 eurolla. Erilaisia avustuksia sekä vuokratuottoja kertyi budjetoitua selvästi paremmin.

Toimintakulut olivat puolestaan noin 8 miljoonaa euroa, mikä on 96 % budjetoidusta eli 360 000 euroa alle budjetin. Toimintakustannusten tarkastelussa tulee huomioida se, että kustannuksia vähentävästi vaikuttaa sosiaali- ja terveystaloihin vuoden 2022 tilinpäätöksessä tehdyn pakollisen varauksen osittainen purkaminen. Alun perin 400 000 euron varauksesta käytettiin sote-kustannuksiin toimintavuoden aikana noin 50 000 euroa ja varausta jätettiin purkamatta 30 000 euroa. Jäljelle jäänyttä varausta purettiin ja tuloutettiin käyttötalouteen noin 320 000 euroa. Merkittävä haaste toimintakustannusten kehityksessä oli sähkön korkea hinta ja siksi toimintavuoden aikana aloitettiin sähkönhankinnan kilpailutus.

Toimintakate oli 5,6 miljoonaa euroa negatiivinen, mikä on 92 % budjetoidusta. Kaikkiaan toimintakate alitti talousarvion siten noin 500 000 eurolla.

Verotulot toteutuivat toimintavuonna hyvin. Koko verokertymä oli 6,4 miljoonaa euroa, mikä on 16 % yli budjetoidun. Kunnan tulovero oli kaikkiaan 3,3 miljoonaa euroa, kiinteistövero peräti 1,9 miljoonaa euroa ja kunnan osuus yhteisöveron tuotosta 1,2 miljoonaa euroa. Kuten toimintatuloissa ja -menoissa, myös verotuksessa ja valtionosuuksissa tapahtui merkittäviä muutoksia suhteessa vuoteen 2022. Kunnallisveroprosenttiin tehtiin koko maan kattava leikkaus 12,64 prosenttiyksiköllä, yhteisöveron kunnan osuutta leikattiin ja kiinteistöverosta 50 % siirtyi tasausjärjestelmän piiriin, mikä ei siis leikkaa suoraan kiinteistöverotuloa, vaan vaikuttaa valtionosuuksien kautta verotulotasaukseen. Lisäksi vuoden 2023 alkupuoliskolla vaikuttivat verotulokertymään positiivisesti ns. verohännät, joiden vaikutusta ei enää vuonna 2024 havaita. Valtionosuuksia kertyi 1,4 miljoonaa euroa, mikä on 14 % yli budjetoidun.

Poistoja tehtiin toimintavuonna lähes 810 000 eurolla ja poistot kasvoivatkin edellisvuodesta 12 %. Keskeinen tekijä poistotason nousussa oli palvelukeskuksen remonttien valmistuminen ja investointien aktivointi.

Korkotuottoja lainoista vesiosuuskunnalle ja Vuokrataloille kertyi yhteensä noin 33 000 euroa ja pankkitalletuksista noin 80 000 euroa. Osinkotuottoa sähköosakkeista kertyi noin 61 000 euroa.

Tilikauden tulos oli noin 1,7 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle esityksenä on, että vuoden 2023 tuloksesta tehtäisiin vapaaehtoinen 300 000 euron varaus, joka kohdennetaan jatkossa rakennusten purku- ja remontointikustannuksiin. Kunnan tekninen toimi on valmistellut valtuustolle käsiteltäväksi vuokra-asuntojen tilannekuvaselvityksen ja seuraavana toimenpiteenä on korjattavien kohtien priorisointi ja mahdollisten purkamisten tarkastelu.

Kunta investoi merkittävästi toimintavuoden aikana, yhteensä 1,7 miljoonalla eurolla ja näihin investointeihin haettiin avustuksia 94 000 euroa. Nettoinvestoinnit olivat noin 1,6 miljoonaa euroa, mikä on 95 % budjetoidusta. Merkittävin investointi oli palvelukeskuksen peruskorjauksen kolmas vaihe eli Koivuranta, johon käytettiin 890 000 euroa (99 % investointiin budjetoidusta). Muita isompia investointeja olivat Luotsiaseman kiinteistön ja maa-alueen hankinta 220 000 euroa, Härkösentien saneeraus 106 000 euroa, Veeranrannan kunnostaminen 81 000 euroa, latukoneen hankinta 94 000 euroa ja Pistohiekan laiturit 65 000 euroa. Lisäksi kunnostettiin mm. yksi seniorikodin asunto, vaihdettiin katuvaloja energiatehokkaampiin led-valoihin sekä hankittiin satamaan kalusteita ja satamarakenteiden kuntokartoitus.

Kunnalla oli Aktiassa sijoituksia yhteensä noin 1,4 miljoonan euron edestä, mikä on 88 000 e yli sijoitusten hankinta-arvon. Lisäksi OP:n rahastoissa on arvopapereita yhteensä 338 000 euron edestä.

Kunnan rahavarat kasvoivat toimintavuoden aikana 123 000 euroa. Kassan riittävyys oli 313 päivää. Asukasta kohden laskettu vuosikate oli noin 1170 euroa ja vuosikate kattoi kolminkertaisesti poistot. Viimeinen lainaerä maksettiin pois huhtikuussa 2023.

Kunnalla on taseessa edellisiltä kausilta kertynyttä ylijäämää 12 554 332,26 euroa.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa Puumalan kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi,
3. oikeuttaa talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset,
4. tehdä tilikauden tuloksesta 300 000 euron vapaaehtoisen varauksen rakennusten remontointi- ja purkukustannuksiin,
5. esittää, että tilikauden ylijäämä 1 358 422,35 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille.

---

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Yhteistyötoimikunta, § 5, 18.03.2024**

**Kunnanhallitus, § 38, 25.03.2024**

**§ 38**

**Henkilöstöraportti 2023**

PuuDno-2023-174

**Yhteistyötoimikunta, 18.03.2024, § 5**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, Mervi Hämäläinen, Tuula Nuotio

mervi.kelloniitty@puumala.fi, mervi.hamalainen@puumala.fi, tuula.nuotio@puumala.fi  
hallintopäällikkö, palkkasihteeri, päiväkodin johtaja

Liitteet

1 § 5 Liite 1\_Henkilöstöraportti 2023

Tilinpäätöksen yhteydessä laaditaan vuosittain erillinen henkilöstöraportti, jossa selvitetään yksityiskohtaisemmin henkilöstöön liittyviä asioita. Henkilöstöraportti on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 38**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Hämäläinen, Mervi Kelloniitty, Tuula Nuotio

mervi.hamalainen@puumala.fi, mervi.kelloniitty@puumala.fi, tuula.nuotio@puumala.fi  
palkkasihteeri, hallintopäällikkö, päiväkodin johtaja

Liitteet

1 § 38 Liite 1\_Henkilöstöraportti 2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**Yhteistyötoimikunta, § 6, 18.03.2024**

**Kunnanhallitus, § 39, 25.03.2024**

**§ 39**

**Tietotilinpäätös 2023**

PuuDno-2023-158

**Yhteistyötoimikunta, 18.03.2024, § 6**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 6 Liite 1\_Tietotilinpäätös 2023

Puumalan kunnan tietotilinpäätös laaditaan vuosittain osana tilinpäätöstä. Tietotilinpäätös pyrkii antamaan kokonaiskuvan kunnan tiedon, tietoturvallisuuden ja tietosuojan hallinnan tilasta. Tietotilinpäätös toimii osana EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen osoitusvelvollisuuden täyttämistä ja toimii myös kunnan johdon työvälteenä.

Puumalan kunnan organisaatiossa noudatetaan kunnanhallituksen 2.12.2021 § 217 hyväksymää tietosuoja- ja tietoturvapoliittikkaa sisältäen tietoturvan ja siinä kuvattua tietosuojan organisaatorakennetta. Tietosuojan koordinointi ja kehittäminen toteutuvat Mikkelin kaupungin johtovastuulla olevassa alueellisessa tietosuojatyöryhmässä ja Puumalan kunnan omassa tietosuojatyöryhmässä.

Tietotilinpäätös on käsitelty Puumalan kunnan tietosuojatyöryhmässä.

Tietotilinpäätös vuodelta 2023 on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee liitteenä olevan tietotilinpäätöksen vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 39**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 39 Liite 1\_Tietotilinpäätös 2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan tietotilinpäätöksen vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Yhteistyötoimikunta, § 7, 18.03.2024**

**Kunnanhallitus, § 40, 25.03.2024**

**§ 40**

**Työterveyshuollon raportti 2023**

PuuDno-2023-35

**Yhteistyötoimikunta, 18.03.2024, § 7**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 7 Liite 1\_Työterveyshuollon raportti 2023

Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy on toimittanut Puumalan kunnalle työterveyshuoltoraportin vuodelta 2023. Raportti on oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus merkitsee työterveyshuoltoraportin tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 40**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 40 Liite 1\_Työterveyshuollon raportti 2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee työterveyshuollon raportin vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Yhteistyötoimikunta, § 8, 18.03.2024**

**Kunnanhallitus, § 41, 25.03.2024**

**§ 41**

**Työsuojelutoiminnan arviointi vuodelta 2023**

PuuDno-2023-36

**Yhteistyötoimikunta, 18.03.2024, § 8**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuula Nuotio

tuula.nuotio@puumala.fi

päiväkodin johtaja

Kunnanhallitus on hyväksynyt Puumalan kunnan työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2022 – 2025 kokouksessaan 27.3.2023. Työsuojelutoiminnan painopistealueiksi ko. vuosille sovittiin seuraavaa (sisennettynä mahdollinen kommentti vuodelle 2023):

- Työolosuhteiden kysely 2022 ja 2025 (vastuutaho työsuojeluvaltuutetut)
  - ei toimenpiteitä vuonna 2023
- Riskien ja vaarojen päivitys/kartoitus ennen työterveyshuollon suorittamaa työpaikkaselvitystä (vastuutaho: työyksiköiden esihenkilöt)
  - toteutui osassa työpaikoista, ei kaikissa
- Perehdyttäminen: esihenkilöiden opastus ja koulutus Sympa HR - perehdyttämisaineistoa hyödyntäen. Arvioidaan työyksikkökohtaisien perehdyttämisaineistojen tarve ja toteutetaan soveltuvin osin.
  - päiväkodin perehdytyskansio on päivitetty
- Läheltä piti- sekä uhka- ja väkivaltatilanteiden ilmoittaminen välittömästi esimiehelle (vastuutaho: jokainen työntekijä). Esihenkilö ilmoittaa välittömästi tietoonsa saadut tilanteet työsuojelupäällikölle (vastuutaho: esimiehet)
  - työsuojeluvaltuutetuille tai -päällikölle ei ole tullut yhtään uhka-, väkivalta- tai läheltä piti -tilanneilmoitusta
- Työtapaturmat ja niistä ilmoittaminen <- prosessin selkeyttäminen ja täsmentäminen koko työyhteisössä, työntekijän vastuut
  - työsuojeluvaltuutetuille tai -päällikölle ei ole tullut yhtään ilmoitusta työtapaturmista
- Psykkisen työhyvinvoinnin edistäminen ja psykososiaalisen kuormituksen vähentäminen erilaisin vertaistukiryhmin, koulutuksin ja tarvittavin muutoksin tehtäväkuvissa. Psykososiaalisten kuormitustekijöiden arviointi tehdään osana riskien ja vaarojen arviointia.
  - työterveyshoitaja on lähettänyt kaikkiin yksiköihin psykososiaalisen kuormituksen kyselyn ennen kunkin työpaikan työpaikkaselvitystä ja kyselyjen tulokset on käyty läpi selvityksen yhteydessä sekä sovittu toimenpiteistä kussakin työyksikössä
- Työterveyshuolto-yhteistyön kirkastaminen
- Ensiapukoulutukset henkilöstölle
  - ensiapukoulutuksissa (EA1) on käynyt vuonna 2023 yhteensä 8 päiväkodin työntekijää. Koulutukseen käytetty aika on korvattu vastaavalla vapaalla työstä.

Työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelupäällikkö ovat kokoontuneet vuoden 2023 aikana yhteensä 9 kertaa. Aiheina ovat olleet mm. Puumalan versio riskien ja vaarojen arvioinnista, työsuojelun vuosikello, esimiesten koulutustoiveet työsuojeluun liittyen, työterveyshuollon tekemiin työpaikkaselvityksiin valmistautuminen ja selvitysten seuraaminen sekä työturvallisuuslain 1.6. voimaan tulleiden muutosten vaikutukset esimiesten työhön. Lisäksi on keskusteltu akuuteista työsuojeluun liittyvistä asioista ja sovittu niissä etenemisestä.

Työterveyshuollon työpaikkaselvitys on vuonna 2023 tehty kesäkuussa päiväkodissa, varikolla ja kiinteistöhuollossa, elokuussa kunnan hallinnossa ja nuoriso- ja liikuntapalveluissa, lokakuussa yhtenäiskoulussa sekä joulukuussa teknisellä toimialalla. Työterveyshoitaja on ennen käyntiään yksiköissä lähettänyt henkilöstölle psykososiaalista kuormitusta koskevan kyselyn. Työyksiköissä on pääsääntöisesti arvioitu etukäteen vaaroja ja riskejä. Työterveyshoitaja on lähettänyt raportin käynnistään kullekin esihenkilölle, jonka on ollut tarkoitus käydä se henkilöstön kanssa läpi ja sopia niistä toimenpiteistä, joilla mahdollisiin työhyvinvoinnin riskeihin puututaan. Esihenkilöt ovat toteuttaneet raportin läpi käymistä eri tavoin.

Puumalan kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on päivitetty ja käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 19.10.23.

Kunta on järjestänyt henkilökunnalle kesäristeilyn höyrylaiva Wennolla 14.6. ja pikkujoulutapahtuman Mikkelissä Jukureiden peliä katsomaan 8.12.23.

Kuntatyönantajan järjestämää Esihenkilön työsuojeluvastuu -koulutusta tarjottiin kaikille kunnan esihenkilöille. Ainakin työsuojelupäällikkö ja henkilöstö- ja hallintopäällikkö ovat osallistuneet koulutukseen. Työsuojeluvaltuutettu on osallistunut kaksipäiväiseen Työsuojelun jatkokurssiin.

Teknisen/kiinteistöpalvelun työntekijöitä kävi lokakuussa 2023 seuraavat kurssit:

1. Työturvallisuuskorttikoulutus (voimassa 5.v)
2. Tulityökorttikoulutus (voimassa 5.v)
3. Tieturvakorttikoulutus (osa suoritti netissä, voimassa 5.v).

Puumalan kunnan kiinteistöjen ja sen tytäryhteisöjen pelastussuunnitelmat on laadittu joulukuussa. Liikuntatoimi on jakanut syksyllä kaikkiin työpisteisiin taukoliikuntavälineet ja liikunnanohjaaja on opastanut niiden käyttöön.

Kunnan liikenneturvallisuustyöryhmä on kokoontunut vuoden aikana kaksi kertaa.

Yhtenäiskoulun työsuojelutoiminnassa on tapahtunut seuraavanlaista:

- Koulun väki oli yhteydessä laitosmiehiin alhaisen sisälämpötilan vuoksi
- ti 14.2. katselmus uusien pistorasioiden asettelua koskien
- ti 22.2. työterveyshoitajan puheenvuoro liittyen työterveyshuollon muutoksiin
- työsuojeluvaltuutettu osallistui työsuojeluwebinaariin aiheesta työhyvinvointi
- kouluterveyskysely
- "opecorner"- webinaari työhyvinvoinnista
- SPR:n Sankarit koulutus, 6 lk.
- ma 22.5. henkilökunnan kuntotestaus
- pattereiden ilmaamista ja viallisten termostaattien vaihtoa koulun lämmityspattereihin
- sisäilmatarkastuksia koulurakennuksen "rehtorisiivessä"
- 24.8. työsuojeluvaltuutettujen tapaaminen Juvalla

- tuuletuskanavien suojien puhdistaminen koivun siemenistä
- koulun ruokalassa ruokailupaikkojen uudelleenjärjestely melun vähentämiseksi
- 26.10. työpaikkaselvityksen loppuraportti, Ulla Tingvall
- työpaikkaselvityksen loppuraportti ja -keskustelu
- ke 1.11. OpenMinds- työhyvinvointikoulutus
- ti 14.11. poistumisharjoitus Sinisellä koululla ja päiväkodilla
- palotarkastus koulurakennuksessa to 16.11
- ma 20.11. kaksi opettajaa osallistui ainainen melu koulussa- koulutukseen
- ke 29.11. turvallisuusaiheinen henkilökuntakokous
- OpenMinds- videoita

OAJ:n työhyvinvointirahaston rahoituksella on saatu koulun ja päiväkodin henkilöstölle koulutusta otsikolla "Arjen hyvinvointia ja yhteisöllistä toimintakulttuuria kunnan kasvatusyhteisölle". Koulutus on sisältänyt kaksi lähitapaamista (elo- ja marraskuussa). Niihin ovat osallistuneet kaikki yhtenäiskoulun opettajat ja kaksi kolmasosaa päiväkodin hoito- ja kasvatushenkilöstöstä. Lisäksi verkossa on ollut materiaalia käytäväksi läpi molemmissa työyksiköissä.

Päiväkodissa käsiteltiin työpaikkaselvityksen loppuraportti henkilöstöpalaverissa 19.10.2023 ja toteutettiin riskien ja vaarojen arvioinnin (tehty toukokuussa) ja raportin pohjalta mm. seuraavia toimenpiteitä:

- pienten vessan pyllynpesualtaalle teetettiin puusepällä portaat, jotta isommat lapset voivat kiivetä itse altaaseen
- melun vähentämiseen liittyvistä toimenpiteistä keskusteltiin henkilöstöpalavereissa ja todettiin, että erityisesti uloslähtötilanteisiin pitää kiinnittää huomiota ja toteuttaa siirtymät pienryhmissä; portaittain; myös korvatulppia hankittiin joidenkin itkevien pienimpien kanssa lähityöskentelyä varten
- kemikaaliluettelo ja käyttöturvallisuustiedotteet laadittiin hoito- ja kasvatushenkilöstön käytössä olevista kemikaaleista

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää merkitä työsuojelutoiminnan arvioinnin vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi ja tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus merkitsee työsuojelutoiminnan arvioinnin vuodelta 2023 arvioinnin tietoonsa saatetuksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 41**

Valmistelija / lisätiedot:

Tuula Nuotio

tuula.nuotio@puumala.fi

päiväkodin johtaja

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee työsuojelutoiminnan arvioinnin vuodelta 2023 arvioinnin tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Yhteistyötoimikunta, § 9, 18.03.2024**

**Kunnanhallitus, § 42, 25.03.2024**

**§ 42**

**Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2024-31.12.2026**

PuuDno-2021-86

**Yhteistyötoimikunta, 18.03.2024, § 9**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Työterveyshuoltolain 11 §:n mukaisesti työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet. Työpaikkakäynteihin ja muihin työterveyshuollon suorittamiin selvityksiin perustuen toimintasuunnitelmaa tulee tarkistaa vuosittain.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma tulee käsitellä työpaikalla yhteistoimintamenettelyn edellyttämällä tavalla työsuojelutoimikunnassa tai sitä vastaavassa muussa työpaikan yhteistyöelimessä. Suunnitelma on Kelan korvauksen saamisen edellytys. Toimintasuunnitelma on laadittu kolmeksi vuodeksi. Sitä arvioidaan ja tarvittaessa tarkistetaan ensimmäisen vuoden päättyessä.

Työterveyshuollon terveydenhoitaja on yhdessä kunnanjohtajan ja hallintopäällikän kanssa käyneet läpi työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja päivittäneet sen vuosille 2024-2026.

Keskeisimmät muutokset on tehty tavoitteisiin ja seurantaterveystarkastuksiin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2024-31.12.2026.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 42**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 42 Liite 1\_Työterveysyhteistyön toimintasuunnitelma 1.1.2024-31.12.2026



**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2024-31.12.2026.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Yhteistyötoimikunta, § 10, 18.03.2024**

**Kunnanhallitus, § 43, 25.03.2024**

**§ 43**

**Työsuorituksen arvioinnin (TSA) toimintamallin päivittäminen**

PuuDno-2024-74

**Yhteistyötoimikunta, 18.03.2024, § 10**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 10 Liite 1\_TSA-ohje LUONNOS  
2 § 10 Liite 2\_TSA LUONNOS.xlsx

Puumalan kunnalla on olemassa henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin ohje ja laskentataulukko. Yhteistyössä työnantajan ja työntekijöiden edustajien kanssa on tunnistettu, että ohjeistuksessa ja toimintamallissa on päivittämisen tarvetta. Päivittämisestä sovittiin myös paikallisissa neuvotteluissa keväällä 2023 koskien järjestelyvaraerän jakoa. Tarkoituksena on, että uusi malli olisi hyödynnettävissä vuodesta 2024 alkaen.

Työsuorituksen arviointi (TSA) on osa työntekijän palkkausta. Arvioinnilla kannustetaan oman työsuorituksen kehittämiseen. Työsuorituksen arvioinnissa arvioidaan nimenomaan sitä, miten työntekijä suoriutuu työtehtävistään tai onko hänellä henkilökohtaisten ominaisuuksien (halu, koulutus, erikoisosaaminen ym.) ansiosta mahdollisuus saada työpanoksellaan laajempaa hyötyä kunnalle. Sitä kuinka vaativa itse työtehtävä on, ei TSA:ssa arvioida. TSA:ssa ei tule ottaa huomioon sellaisia kriteerejä, jotka tosiasiallisesti vaikuttavat tehtäväkohtaiseen palkkaan (TVA).

Henkilökohtaisen lisän maksaminen perustuu pääsääntöisesti työsuorituksen arviointiin.

Kunnanhallituksen 11.9.2023 § 128 perustama ja nimeämä palkkatyöryhmä on päivittänyt liitteinä olevat Puumalan kunnan työsuorituksen arvioinnin (TSA) ohjeistuksen ja arviointitaulukon.

Keskeisimmät muutokset ovat ohjeistukseen lisätty työntekijän itsearviointi omasta työsuorituksesta ja arvioinnin suorittaminen vuosittain palaute- ja tavoitekeskustelun yhteydessä. Arviointitaulukkoa on päivitetty tarkentamalla arviointikriteereitä sekä muutettu arviointitasoja korvaamalla alin taso aiemmalla tasolla 1 ja lisätty taso 3 uusilla arviointikriteereillä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteinä olevat päivitettyt Puumalan kunnan työsuorituksen arvioinnin (TSA) ohjeistuksen ja arviointitaulukon.

---

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 43**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 43 Liite 1\_Työnsuorituksen arviointi (TSA) ohje

2 § 43 Liite 2\_Työnsuorituksen arviointi (TSA) lomake.xlsx

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteinä olevat päivitetty Puumalan kunnan työnsuorituksen arvioinnin (TSA) ohjeistuksen ja arviointitaulukon.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Yhteistyötoimikunta, § 11, 18.03.2024**

**Kunnanhallitus, § 44, 25.03.2024**

**§ 44**

**Viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokouspalkkioperusteiden täsmentäminen**

PuuDno-2017-193

**Yhteistyötoimikunta, 18.03.2024, § 11**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen II luvun 14 §:n 2 mom. mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa kertapalkkio, mikäli kunnan asianomainen viranomaisen harkitsee sen suorittamisen perustelluksi. Erityisenä syynä voi olla esimerkiksi viranhaltijan/työntekijän osallistuminen toimielimen kokoukseen toimivaltaisen viranomaisen määräyksen nojalla. Kertapalkkiota ei makseta viranhaltijalle/työntekijälle, joka saa kokouksen ajalta lisä-, yli-, ilta-, yö- tai sunnuntaityökorvauksen tai eri palkan tai palkkion kokouksessa suoritettavasta tehtävästä.

Kunnanhallitus on päättänyt 2.10.2017 § 162, että toimielimen sihteerinä ja esittelijänä toimivalle viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan kokouksesta kertapalkkiona:

- valtuuston ja kunnanhallituksen kokouksista 75 €,
- lautakuntien ja toimikuntien kokouksista 60 € ja
- muiden toimielinten sekä työryhmien kokouksista 45 €

mikäli hän ei saa tehtävästään vuosi-, kuukausi- tai muuta eri palkkiota tai korvausta.

Muille toimielimen kokouksissa läsnä oleville viranhaltijoille/työntekijöille maksetaan kokouksesta kertapalkkiona

- valtuuston ja kunnanhallituksen kokouksista 50 €,
- lautakuntien ja toimikuntien kokouksista 40 € ja
- muiden toimielinten sekä työryhmien kokouksista 30 €

mikäli hän ei saa tehtävästään vuosi-, kuukausi- tai muuta eri palkkiota tai korvausta.

Puumalan kunnassa on ollut käytäntö, että toimielimen sihteeri on esimerkiksi klo 16 alkaneessa kokouksessa leimannut itsensä ulos työstä kokouksen ajaksi ja tuolloin hänelle on maksettu edellä mainitun kunnanhallituksen päätöksen mukainen kertapalkkio. KVTES III luvun 4 §:n 1 momentin mukaan työajaksi luetaan työhön käytetty aika sekä aika, jonka viranhaltija/työntekijä on velvollinen olemaan työntekopaikalla työnantajan käytettävissä. Kuntatyönantajat painottavat, että työaika tulee seurata myös kokouksen aikana. Työnantaja ei voi päättää, että toimielimen kokoukseen osallistuminen ei olisi työaika, jos työntekijä/viranhaltija suorittaa kokouksessa työtehtäviään.

Toimielimen kokoukseen osallistuminen on työntekijän/viranhaltijan työaikaa silloin, kun työntekijä/viranhaltija on suorittamassa kokouksessa työtehtäviään. Myös johtavat viranhaltijat osallistuvat toimielinten kokoukseen työajallaan.

Kokoukseen osallistuminen on työntekijän/viranhaltijan työaikaa myös tilanteessa, jossa hänelle maksetaan toimielimen kokoukseen osallistumisesta kertapalkkio, KVTES II luku 14 § 2 momentti. Kertapalkkiota voidaan maksaa toimielimen kokoukseen osallistuvalla, sopimuskohdissa mainituin edellytyksin.

Työnantaja ei voi yksipuolisesti päättää, että työntekijälle/viranhaltijalle maksettaisiin työaikakorvausten sijasta kerta- tai kokouspalkkio. Mikäli muille kuin ylimmän johdon piiriin kuuluville katsotaan tarkoituksenmukaiseksi korvata kokoukset työaikakorvausten sijasta kokouspalkkiolla, tästä pitää tehdä kunta- ja hyvinvointialan pääsopimuksen 12 §:n tarkoittama paikallinen sopimus ja se tulee käsitellä pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Kertapalkkio ei korvaa työntekijän/viranhaltijan normaalia palkkaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää täsmentää viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokouspalkkioiden maksuperusteita seuraavasti:

- viranhaltijoille ja työntekijöille maksetaan kokouksesta kokouspalkkio, mikäli viranhaltija tai työntekijä on toimivaltaisen viranomaisen määräyksen nojalla kokouksessa muulloin kuin säännöllisenä työaikanaan (klo 8.00–16.00) ja
- mikäli kokoukseen osallistumisesta maksetaan kokouspalkkio, korvaa se mahdollisesti aiheutuvat työaikakorvaukset.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 44**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää täsmentää viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokouspalkkioiden maksuperusteita seuraavasti:

- viranhaltijoille ja työntekijöille maksetaan kokouksesta kokouspalkkio, mikäli viranhaltija tai työntekijä on toimivaltaisen viranomaisen määräyksen nojalla kokouksessa muulloin kuin säännöllisenä työaikanaan (klo 8.00–16.00) ja
- mikäli kokoukseen osallistumisesta maksetaan kokouspalkkio, korvaa se mahdollisesti aiheutuvat työaikakorvaukset.

Valtuuston 3. vpj Olavi Kietäväinen, kunnanhallituksen pj Harri Kautonen, kunnanjohtaja Niina Kuuva, Keijo Montonen ja hallintopäällikkö Mervi Kelloniitty poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Esteellisyysperusteet: Olavi Kietäväinen osallisuusjäävi. Harri Kautonen, Niina Kuuva, Keijo Montonen ja Mervi Kelloniitty palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi.

Tämän pykälän käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Vesa Koivula ja sihteerinä Minna Korhonen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 45

### **Puumalan kunnan sitoutuminen omarahoituksella Mt 15169 Viljakansaarentien kunnostamiseen**

PuuDno-2024-64

Valmistelija / lisätiedot:  
Niina Kuuva  
niina.kuuva@puumala.fi  
kunnanjohtaja

#### Liitteet

1 § 45 Liite 1\_Mt 15169 Viljakansaarentien kunnostussuunnitelma Puumala

Puumalan kunta on neuvotellut Pohjois-Savon ELY-keskuksen kanssa maantie 15169 eli Viljakansaarentien kunnostamisesta. Tien kokonaispituus on noin 28 km, josta päällystettyä tietä noin 23,5 km. Liikennemäärä on tieosuudella keskimäärin 266 ajoneuvoa vuorokaudessa (kesäaikaan 380) ja raskasta liikennettä 32 ajoneuvoa vuorokaudessa. Suurimmat liikennemäärät ovat kantatie 62 – Kietäväläntien välisellä osuudella.

Tieosuudelle on edellisen kerran tehty laajamittaisempia päällystystoimenpiteitä vuosina 1998 ja 1999, jolloin on päällystetty yhteensä noin 21 km pitkä tieosuus. Pohjois-Savon ELY-keskuksen tilaaman kunnostussuunnitelman mukaan päällyste on tällä hetkellä pääosin elinkaarensa lopussa.

Kunnostussuunnitelmassa on todettu tien epätasaisuus, päällystevauriot, kuivatuspuutteet ja tiealueelle levinnyt puusto. Vuonna 2022 ELY-keskuksen toteuttaman kuntoinventoinnin mukaan huonokuntoiseksi luokiteltua tietä on noin 4,6 km ja tyydyttävä kuntoiseksi luokiteltua tietä noin 10,8 km.

Kunnostussuunnitelmassa esitetään kunnostettavaksi noin 16 km tieosuutta eli kantatie 62:n risteyksestä Kietävälän risteykseen.

Kunnostustoimenpiteitä edellä mainitulla tieosuudella olisi:

- Puuston poisto ja vesakon raivaus tiealueelta
- Maakivien poistaminen tierakenteesta (343 kpl)
- Nykyisen päällysteen rikottaminen sekoitusjyrsimällä ja kantavuuden lisääminen murskeella
- Rumpujen ja rumpukiilojen uusimisia/rakentamisia
- Sivuojen kunnostaminen
- Kallion nokkien/leikkausten avartamisia kuivatuksen toimivuuden varmistamiseksi
- Uudelleen päällystäminen

Kunnostustoimenpiteiden alustava kustannusarvio on arvonlisäverottomana noin 2,48 miljoonaa euroa ja arvonlisäverollisena noin 3,07 miljoonaa euroa. Pohjois-Savon ELY-keskus on todennut, ettei tien kunnostaminen kokonaisuudessaan perusväylänpidon rahoituksella ole mahdollista. Tämän vuoksi on neuvoteltu

kolmikantaisesta rahoituksesta, jossa noin kolmannes tulisi perusväylänpidon rahoituksen kautta, puolet olisi Euroopan aluekehitysrahaston tukea ja noin 16 % olisi kunnan rahoitusosuutta. Kunnan arvonlisäveroton enimmäismaksuosuus olisi 400 000 euroa ja arvonlisäverollisena 496 000 euroa. Kunta pystyy vähentämään arvonlisäveron omassa verotuksessaan.

Ns. EAKR-rahoitusta varten Pohjois-Savon ELY-keskus on valmistellut hankehakemuksen toimintalinjalle 3 eli Saavutettavampi Suomi -kokonaisuuteen, jonka hakuaika oli 24.1.-15.3.2024. Hakemus on kohdennettu erityistavoitteiseen 3.1., mikä on nimeltään Alueellisen ja paikallisen saavutettavuuden kehittäminen. Kohdassa rahoitetaan hankkeita, joilla mm. tuetaan pk-yritysten investointeihin tai kasvuun vaikuttavia, kestäviä liikenne- ja/tai logistiikkainvestointeja, tuetaan maantieliikenteen parempaa yhteenliitettävyyttä muihin kuljetusmuotoihin nähden ja edistetään liikenneturvallisuutta alueellisesti tai paikallisesti tunnistetuissa kehittämiskohteissa.

Kunnostustoimenpiteet on tarkoitus toteuttaa vuosien 2024 ja 2025 aikana.

Kunta on valmistellut ELY-keskukselle hakua varten perustelumuistion, jossa osoitetaan tiehankkeen hyötyjä yritysten näkökulmasta. Perustelumuistio on oheismateriaalina.

Puumalan kunnan näkökulmasta Viljakansaarentien kunnostaminen on itäisen Puumalan elinvoiman kehittämisen näkökulmasta erittäin tärkeä. Viljakansaarella asuu vakituisesti noin 120 henkilöä ja vapaa-ajan asuntoja on noin 450 kpl. Viljakansaarella toimivat yritykset ovat kooltaan pieniä tai keskisuuria yrityksiä sekä mikroyrityksiä. Tien kunnostaminen lisää liikkuemisen turvallisuutta, vahvistaisi itäisen Puumalan elinvoimaa ja edistäisi parhaimmillaan kiinteistöjen arvon nousua parantuneen kulkuyhteyden ansiosta sekä vähentäisi merkittävästi yritysten kaluston korjauskustannuksia.

Keskeistä on, että Viljakansaarentien kunnostaminen parantaisi merkittävästi yritystoiminnan edellytyksiä. Tien välittömässä vaikutuspiirissä on mm. teollisuusyrityksiä, matkailuyrityksiä, kuljetusyrityksiä, henkilöliikennettä harjoittavia yrityksiä sekä kalatalouden yrityksiä. Viljakansaarella on merkittävät metsävarat, jonka vuoksi metsätalouden kuljetusten turvallisuuden takaaminen ja mahdollistaminen on olennaisen tärkeää. Metsätalous on Puumalan kunnan suurin toimiala yritysten lukumäärällä mitattuna. Lisäksi kuljetus- ja korjuuketju on merkittävä työllistäjä.

Puumalan kunta perustelee kunnostustarvetta elinkeinoperusteiden lisäksi myös liikenneturvallisuusnäkökulmalla. Nykytilanteessa lisäksi talvikunnossapito on erittäin haasteellista. Tien huono kunto vaikeuttaa ja hidastaa myös hälytysajoneuvojen liikkumista.

Kunta on varautunut vuoden 2024 talousarviossa Viljakansaarentien kunnostamiseen.

Liitteenä on kunnostussuunnitelma ja oheismateriaalina perustelumuistio sekä hankehakemus, joka on jo jätetty rahoittajalle hakuajan puitteissa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää, että Puumalan kunta osallistuu Viljakansaarentien (Mt 15169) kunnostamiseen enimmillään 16 prosentin omarahoituksella, mikä vastaa 400 000 euron (ALV 0) rahoitusosuutta.

Kustannukset kohdennetaan investointikohtaan 9817 Viljakansaarentien perusparannus.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Pohjois-Savon ELY-keskus / Mirko Juppi ja Tommi Huttunen, Etelä-Savon ELY-keskus / kirjaamo, tekninen toimi, taloushallinto

**§ 46**

**Mikkelin seudun työllisyysalueen lautakunnan perustaminen ja edustajien nimeäminen**

PuuDno-2024-63

Valmistelija / lisätiedot:  
Niina Kuuva  
niina.kuuva@puumala.fi  
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 46 Liite 1\_Mikkelin seudun työllisyysalueen vastuukuntasopimukseen

Mikkeli, Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mäntyharju, Pertunmaa ja Puumala ovat allekirjoittaneet vastuukuntakuntasopimuksen 24.10.2023.

Yhteistoimintasopimuksella em. kunnat ovat sopineet Laissa työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023) tarkoitettujen julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä 1.1.2025 lukien. Sopijapuolet haluavat järjestää työvoimapalvelut kuntalain (410/2015) 8 luvun sopimukseen perustuvana julkisoikeudellisena yhteistoimintana.

Vastuukuntasopimuksessa on todettu toimielimen kokoonpanosta ja jäsenten valitsemisesta siihen:

Vastuukunnan valtuusto asettaa lautakunnan toimikaudekseen sopijakuntien valtuustojen nimeämistä jäsenistä ja varajäsenistä. Yhteisessä toimielimessä on kymmenen (10) jäsentä, joilla jokaisella on henkilökohtainen varajäsen. Vastuukunnan valtuusto nimeää puheenjohtajan.

Edustajat valitaan niin, että vastuukunta nimeää lautakuntaan viisi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, ja muut kunnat asettavat keskuudestaan viisi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valitsevat keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Mikkelin seudun työllisyysalueen lautakunnan tehtävänä on:

- Mikkelin kaupungin hallintosäännön 30 §:n mukaiset tehtävät,
- Mikkelin seudun työllisyysalueen valmistelun ohjaamiseen liittyvät tehtävät
- vastata työllisyysalueen lakisääteisten palvelujen suunnitelmallisesta toteuttamisesta ja toiminnan resurssoinnista,
- nimetä asiantuntijoista koostuvan ohjausryhmän,
- vastata työvoimapalveluiden toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä,
- päättää palvelusuunnitelmasta ja siihen liittyvistä palvelutasoista,
- ohjata toimintaa tavoitteiden ja palvelusuunnitelman mukaisesti,
- varmistaa, että toimintaa johdetaan ja palvelutuotantoa toteutetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti sekä
- seurata toiminnan tuloksellisuutta

Lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Nyt perustettava lautakunta nimeää ja vahvistaa ohjausryhmän kokoonpanon ja tehtävät vuodelle 2024.

Lautakunta asettaa 1.1.2025 alkaen asiantuntijoista koostuvan operatiivisen ohjausryhmän, jossa on edustus kaikista sopijakunnista. Sen tarkoitus on osallistaa

kaikki työllisyysalueen kunnat työvoimapalvelujen suunnitteluun ja toteutukseen, myös pidemmällä aikavälillä. Ohjausryhmän tehtäviin kuuluu jatkuva työvoimapalvelujen toteutuksen ja tulosten seuranta sekä raportoinnin tulkitseminen työllisyysalueen johtajan esittelemästä materiaalista. Ohjausryhmä valmistelee lautakunnalle talousarvioesityksen, työmarkkinatilanteiden katsauksen ja toimii työllisyysalueen johtajan tukiryhmänä.

Vastuukuntasopimuksessa on todettu yhteisen toimielimen aloittavan hoitamaan tehtäviään 1.1.2025. Käytännön asioiden helpottamiseksi liittyen mm. Mikkelin seudun työllisyysalueen sopimukseen, lautakunnan on hyvä olla toiminnassa jo 1.6.2024. Tällöin lautakunta voi päättää työllisyysaluetta koskevista asioista sopijakuntien valtuustojen valtuuttamana, eikä erillisiä valtuustopäätöksiä tarvita asiakohtaisesti.

Kun lautakunnan perustaminen hyväksytty kaikissa sopijakunnissa, tehdään Mikkelin kaupungin hallintosäätöön tarvittavat muutokset. Lisäksi Puumalan kunta tekee omaan hallintosäätöönnsä sopimuksesta johtuvat muutokset.

Sopimuksessa mainittujen kuntien kesken on käyty poliittiset neuvottelut lautakunnan kokoonpanosta. Puolueiden neuvottelutuloksessa Puumalaan on merkitty Keskustalle yksi varsinaisen jäsenen paikka (mies) ja Kokoomukselle yksi varajäsenen paikka (mies). Paikkajako on oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan lisäyksen vastuukuntasopimukseen ja
2. nimeää jäsenen ja varajäsenen lautakuntaan

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Mikkelin kaupungin kirjaamo

## § 47

### Kunnanjohtajan tavoite- ja arviointikeskustelu sekä palkan tarkistaminen

PuuDno-2024-62

Valmistelija / lisätiedot:  
Harri Kautonen  
harri.kautonen@puumala.fi  
kunnanhallituksen pj.

Liitteet

1 § 47 Liite 1\_Tavoitteet 2024

#### Tavoitteet vuodelle 2024

Kunnanjohtaja Niina Kuuvaan kanssa tehdyn (KV 10.5.2021 §11) johtajasopimuksen mukaan kunnanhallitus käy vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelun kunnanjohtajan tehtävien hoitamisesta.

Kehityskeskusteluissa arvioidaan kunnanjohtajan työn onnistumista, johtajasopimuksen noudattamista ja kunnan tulevaisuudennäkymiä. Kehityskeskusteluista laaditaan luottamuksellinen muistio, joka saatetaan myös kunnanhallituksen

jäsenten tietoon. Koollekutsujana toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja. Kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtajat sekä kunnanvaltuuston puheenjohtajat ovat käyneet 19.2.2024 valmistelevan keskustelun, jossa on asetettu tavoitteita kunnanjohtajalle vuodelle 2024. Tavoitteet ovat liitteenä. Tavoitteille on asetettu mittarit.

Koska kunnanjohtaja ja hänen sijaisenaan toimiva hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja ovat esteellisiä esittelemään asiaa, asia käsitellään Puumalan kunnan hallintosäännön 3 §:n mukaan puheenjohtajan selostuksen ja päätösehdotuksen pohjalta.

#### Palkan tarkistaminen

Johtajasopimuksen mukaan kunnanjohtaja työskentelee kokonaispalkattuna. Kuukausipalkka oli vuonna 2021 virkasuhteen alkaessa 5900 euroa, jota on tarkastettu yleiskorotusten mukaisesti virantoimituksen alusta alkaen. Tällä hetkellä palkka on 6214 euroa kuukaudessa. Muuta palkan tarkistusta ei ole tehty. Kunnanjohtaja työskentelee kokonaistyöajalla, eikä hänelle täten korvata ylitöitä erikseen. Kunnanjohtajalla on oikeus itsenäiseen ajankäytön suunnitteluun edellyttäen, että virkatehtävät tulevat asianmukaisesti hoidettua. Virkaehdot määräytyvät muilta osin KVTES:n mukaan.

Tavoite- ja arviointikeskustelun yhteydessä on neuvoteltu palkan tarkistamisesta ja tehty vertailua eteläsavolaisiin kuntiin, muihin naapurikuntiin ja saman kokoluokan kuntiin Suomessa. Puumalan kunnanjohtajan palkka on nyt tasolla, jolla on noin 1300-1600 asukkaan kuntien kunnanjohtajien palkka. Puumalassa asukkaita on 2110.

Puumalan kunnan hallintosäännön §23 mukaan työntekijän ja viranhaltijan palkan määrittää se viranomainen, joka päättää henkilön valinnasta. Valtuuston valitseman henkilön osalta palkan määrää kunnanhallitus. Kunnanjohtaja on valtuuston valitsema.

---

### Ehdotus

Esittelijä: Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä kunnanjohtaja Niina Kuuvaan työn tavoitteet vuodelle 2024 liitteen mukaisesti ja
2. määrää kunnanjohtaja Niina Kuuvaan kuukausipalkaksi 6850 euroa 1.4.2024 alkaen.

Kunnanjohtaja Niina Kuuva poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyyssperuste: Osallisuusjävi

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Tiedoksi

kunnanjohtaja

**§ 48**

**Ilmoitus Puumalan OP-Kulma Oy:n osakkeiden siirtymisestä yhtiön ulkopuoliselle uudelle omistajalle**

PuuDno-2024-78

Valmistelija / lisätiedot:  
Niina Kuuva  
niina.kuuva@puumala.fi  
kunnanjohtaja

Kuntaan on 11.3.2024 saapunut ilmoitus osakkeenomistajille lunastuksenalaisesta saannosta. Ristiina Group Invest Oy on myynyt yksityishenkilölle Puumalan OP-Kulman oy -nimisen osakeyhtiön osakkeet numerot 812-5364 koskien huoneisto C2, jonka pinta-ala on 332,5 m<sup>2</sup>. Tila on entinen Osuuspankin liikehuoneisto sekä tila, jossa UPM on vuokralaisena. Lunastusilmoituksen mukaan velaton kauppahinta on kaksisataa (200) euroa. Osakkeenomistajien on esitettävä kirjallinen lunastusvaatimus yhtiön hallitukselle viimeistään 11.4.2024.

Oheismateriaalina on yhtiöjärjestys sekä tausta materiaali.

Puumalan OP-Kulma Oy:n yhtiöjärjestyksen §13 mukaan ”jos osake siirtyy yhtiön ulkopuoliselle omistajalle, on siirronsaajan viipymättä ilmoitettava siitä hallitukselle ja osakkeenomistajalla on oikeus lunastaa osake seuraavilla ehdoilla:

1. lunastusoikeus ei koske perintöön, testamenttiin, naimaosaan, avio-oikeuteen ja sulautumiseen perustuvia saantoja.
2. Lunastushinta on siirtäjän ja siirronsaajan sopima hinta, tai jos saanto on vastikkeeton, osittain vastikkeeton tai vastike on siten sovittu, ettei se ole yksiselitteisesti rahaksi muutettavissa, se käypä hinta, joka vapaassa kaupassa muodostuisi myyntihaluisen myyjän ja ostohaluisen ostajan välillä.
3. Hallituksen tulee antaa tieto osakkeenomistajille osakkeen siirtymisestä kahden viikon kuluessa siirtoilmoituksesta lukien. - - -
4. Osakkeenomistajan tulee esittää lunastusvaatimuksensa kirjallisesti yhtiön hallitukselle kuukauden kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on hallitukselle ilmoitettu. - - -
5. Mikäli useampi osakkeenomistaja haluaa käyttää lunastusoikeuttaan, ratkaistaan lunastamiseen oikeutettujen keskinäinen etuoikeus arvalla kuitenkin siten, että lunastettavien osakkaiden naapuriosakkailla on ennen muita lunastusoikeus.”

Kunta omistaa yhtiössä osakkeet 13814-15763 (huoneisto D11 eli Hyvän Olon Puumalan tilat, ent. Kelan toimistot) ja on siten osakkeenomistajana oikeutettu käyttämään lunastusoikeutta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Kunnanhallitus päättää, että Puumalan kunta esittää OP-Kulma Oy:n hallitukselle lunastusvaatimuksen koskien osakeyhtiön osakkeita numeroilla 812-5364. Osakkeet koskevat liikehuoneistoa C2, jonka pinta-ala on 332,5 m<sup>2</sup>. Velaton kauppahinta ja siten lunastushinta on 200 euroa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Puumalan OP-Kulma Oy:n hallitus, tekninen toimi

**§ 49**

**Maa-alueen vuokraaminen Liehtalanniemestä**

PuuDno-2024-72

Valmistelija / lisätiedot:  
Niina Kuuva  
niina.kuuva@puumala.fi  
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 49 Liite 1\_Kaavaote Liehtalanniemestä

Jalmari Reponen on vuonna 1957 vuokrannut yksityishenkilölle noin puolen hehtaarin suuruisen Ylöissaari-tilaan (kiinteistötunnus 623-410-1-5) kuuluvan "Kallioranta"-nimisen (vuokrasopimuksessa kutsutaan Kalliorannaksi) maa-alueen. Kaavakartta on oheismateriaalina.

Vuokra-aika oli kestoaltaan 60 vuotta 14.3.1958 lähtien. Vuokra-aika on päättynyt 14.3.2018. Vuokra oli 500 markkaa vuodessa. Alkuperäinen vuokrasopimus on oheismateriaalina. Liehtalanniemi mukaan lukien em. maa-alue siirtyivät kunnan haltuun 11.5.1978, kun tila oli Jalmari Reponen kuoltua joutunut valtiolle.

Sittemmin 5.12.1984 Liehtalanniemi perustettiin luonnonsuojelualueeksi kunnan hakemuksesta ja museo oli avattu jo aiemmin vuonna 1981. Suojelupäätöksessä on erikseen todettu, että rauhoittaminen ei millään tavalla rajoita sitä tilan käyttöoikeutta, joka on perustettu 15.8.1957 solmitulla Jalmari Reponen ja yksityishenkilön välisellä sopimuksella. Suojelupäätöksessä huomioidaan vuokrasopimuksen määräaikaisuus. Suojelupäätös on oheismateriaalina.

Suojelupäätöksessä todetaan, että Liehtalanniemen alueella on suuri valtakunnallinen merkitys kulttuurihistorian, Saimaan luonnon ja maiseman sekä harvinaistuvien eloyhteisöjen suojelun kannalta. Lisäksi suojelupäätöksessä todetaan, että rauhoittamisen tarkoituksena on säilyttää Liehtalanniemi elävänä ja havainollisena näytteenä siellä vuosisadan alkupuolella vallinneesta savolaisesta pienviljely- ja kalastustilan elämänmuodosta ja sen synnyttämistä entiskulttuurimaisemista eliölajeineen. Rauhoitettuna alueen tulee palvella luonnon- ja kulttuurinsuojelin ohella opetusta, tutkimusta ja virkistystä. Alueella voidaan harjoittaa suojelupäätöksen mukaan suojelutavoitteeseen sopeutuvaa matkailua sekä harvinaistuneiden perinteisten viljelykasvilajikkeiden ja kotieläinten maatiaisrotujen kasvatusta niiden perinnöllisen aineksen suojelemiseksi. Matkailukäytön todetaan olevan mahdollista hoito- ja käyttösuunnitelman mukaisesti.

Kalliorannaksi kutsutulla maa-alueella on yleiskaavassa RA-merkintä eli lomarakennuspaikka.

Vuokraoikeuden haltija on vaihtunut ko. maa-alueella vuosien varrella usemman kerran sekä perimisen että myynnin kautta. Selvitys omistuksessa tapahtuneista muutoksista on oheismateriaalina. Vuokraa ei ole peritty vuoden 2018 jälkeen eli vuokrasopimuksen päättyessä ja vuokralainen ei ole vuokrasopimuksen päättymisvaiheessa ollut yhteydessä kuntaan eikä kunnasta ole oltu yhteydessä vuokralaiseen. Kunnan reskontrassa ei näy myöskään suorituksia vuodesta 2015 saakka, johon nykyinen järjestelmä ulottuu tietoineen. Vuokrahinnassa ei ole tehty



todennäköisesti myöskään indeksitarkistuksia silloin, kun vuokraa vielä on peritty, sillä alkuperäisessä vuokrasopimuksessa ei ole mainintaa vuokrantarkistuksista. Tilan loma-asuntokäyttö on kuitenkin jatkunut vuokrasopimuksen päättymisestä huolimatta kuitenkin jatkunut, tosin vähäisenä. Viimeisin vuokraoikeuden haltija on menehtynyt loppuvuodesta 2022. Em. vuokralaisen äiti on ilmoittanut kuntaan halukkuudesta vuokrata määrääalaa edelleen 30 vuoden ajaksi, kuitenkin niin, että vuokraoikeus siirtyisi kolmannelle osapuolelle (ei rintaperillinen) tulevaisuudessa rakennuksineen. Vuokrahinnaksi esitetään edellisen sopimuksen hintaa. Hinta ei ole vertailukelpoinen muualla Saimaan rannalla sijaitsevaan puolen hehtaarin tonttiin nähden tai suhteessa kunnan muihin maanvuokralaisiin. Hakemus maanvuokrasopimuksen vuokra-ajan jatkamiseksi ja siihen kuuluva liite ovat oheismateriaaleina. Henkilöillä on tahtotilana jatkaa alueen käyttöä vapaa-ajan asumisen tarkoituksessa.

Kunnan viranhaltijat ovat yrittäneet neuvotella rakennusten lunastamisesta kunnalle, mutta lunastuspyyntöön ei ole suostuttu. Henkilöillä on edelleen tahtotila vuokrata maa-alue ja jatkaa loma-asuntokäyttöä. Lunastuksesta on neuvoteltu siksi, että alue saatettaisiin tilaan, jossa se paremmin noudattaisi Liehtalanniemen suojelualueen tavoitteita ja henkeä. Alueesta on kiinnostunut myös matkailuyritys. Suojelupäätöksen mukaan alueella voidaan harjoittaa suojelutavoitteeseen sopeutuvaa matkailua. Mikäli rakennusten lunastaminen toteutuisi ja uutta vuokrasopimusta hakijoiden kanssa ei tehtäisi, tulee kunnan avoimella menettelyllä hakea alueelle toimijaa, jonka toimintasuunnitelma tukee myös suojelupäätöksen tavoitteita.

Kunnalla on oikeus päättää maa-alueidensa käytöstä. Voimassa olevan hallintosäännön mukaan maa-alueen vuokraamisesta yli kolmen vuoden ajaksi päättää kunnanhallitus.

Asian valmistelua varten on hankittu lainopillinen näkemys ja asianajotoimiston laatima muistio on oheismateriaalina. Asianajajan näkemyksen mukaan kunnalla ei ole velvollisuutta vuokrata vuokra-aluetta uudelleen entiselle vuokralaiselle. Suosituksena on, että kunta neuvottelee rakennusten lunastamisesta käyvällä hinnalla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Puumalan kunta ei vuokraa noin puolen hehtaarin alaa Ylöissaari-nimisestä tilasta. Määräala on merkitty liitekarttaan 1.

Kunnanhallitus päättää, että kunnan tavoitteena on lunastaa kiinteistöllä olevat rakennukset kunnan omistukseen ja että alueelle tavoitellaan jatkossa suojelupäätöksen tavoitteisiin soveltuvaa toimintaa avoimella hakumenettelyllä.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Puumalan kunta ei vuokraa noin puolen hehtaarin alaa Ylöissaari-nimisestä tilasta. Määräala on merkitty liitekarttaan 1.

Kunnanhallitus päättää, että kunnan tavoitteena on lunastaa kiinteistöllä olevat rakennukset kunnan omistukseen ja kunta antaa Maria Unholalle elinikäisen hallintaoikeuden kiinteistöihin ja liitteenä olevaan maa-alueeseen. Hallintaoikeutta ei voi siirtää edelleen. Hallintaoikeuden haltija ei saa rakentaa uusia rakennuksia tai purkaa olemassa olevia rakennuksia ilman kunnan lupaa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Hakemuksen tehneet

## § 50

### Mikkelin seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma

PuuDno-2024-48

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, Kimmo Hagman

niina.kuuva@puumala.fi, kimmo.hagman@puumala.fi

kunnanjohtaja, tekninen johtaja

Liitteet

1 § 50 Liite 1\_Mikkelin seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma

Mikkelin seudulle on laadittu ensimmäinen kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma. Hanke toteutettiin yhteistyössä Mikkelin seudun kuntien, Pohjois-Savon ELY-keskuksen ja Etelä-Savon maakuntaliiton kanssa. Terveysten edistämisen ja ilmastonmuutoksen hillinnän kannalta suomalaiset liikkuvat liian vähän lihasvoimalla ja vastaavasti liian paljon moottoroituja liikennevälineitä käyttäen. Mikkelin seudulle on laadittu ensimmäinen kävelyn ja pyöräilyn kehittämistä linjaava poikkihallinnollinen ohjelma. Mikkelin seutuun kuuluvat Mikkelin kaupungin lisäksi Hirvensalmen, Juvan, Kangasniemen, Mäntyharjun, Pertunmaan ja Puumalan kunnat. Suunnittelualue käsittää kuntien keskustaajamien lisäksi Mikkelin alakeskukset (Anttola, Haukivuori, Otava, Ristiina, Suomenniemi ja Rantakylä). Työ toteutettiin vuorovaikutteisesti viranhaltijoiden, asukkaiden ja luottamushenkilöiden kanssa.

Ohjelman laadinnassa hyödynnettiin asukkaiden ja alueella liikkuvien näkemyksiä. Asukaskyselyyn vastasi seudulta 695 henkilöä tavoittaen etenkin 25–64-vuotiaita. Kysely tuotti lähes 1 900 karttamerkintää liikenneympäristön koetusta nykytilasta ja kehittämistarpeista. Vastaajat ilmoittavat pyöräilevänsä ja kävelevänsä nykyisin pääasiassa vapaa-ajalla ulkoilu- ja hyvinvointisyistä. Nykyisten kävely- ja pyöräreittien laadun ja hoidon parantaminen ja uusien reittien toteuttaminen koetaan tärkeiksi kehittämiskohteiksi. Pyöräilyn turvattomuus nousee erityisenä huolen aiheena esiin.

Edistämishjelman painopisteiksi valittiin asennemuutoksen tukeminen, kävelyn ja pyöräilyn ympärivuotisuus, turvalliset, esteettömät ja loogiset reitit eri käyttäjäryhmät huomioiden ja kestävän matkailun edistäminen. Tavoitealueita tukevana ylätason tavoitteena on asukkaiden hyvinvointi ja liikkuminen. Ohjelmaan kirjattiin 21 toimenpidekokonaisuutta, joista kukin muodostuu kokonaisuutta jäsentävistä alatoimenpiteistä. Toimenpidekokonaisuuksista viisi on määritetty ns. ensivaiheen kärkitoimenpiteiksi, joiden valmistelu ja toteutus aloitetaan vuosina 2024–2026.

Puumalan kunnan osalta kärkihankkeiksi on kyselyjen ja toimenpidetyöpajojen pohjalta valikoituneet seuraavat hankkeet:

- Kotiniementie: Uusi yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä, jonka pituus n. 200 metriä (kunta)
- Satamatie: Uusi levennetty jalkakäytävä (kunta)
- Vanha Puumalantie (15139): Nykyisen yhdistetyn pyörätien ja jalkakäytävän uudelleenpäällystys/-kunnostus – (ELY)
- Kantatie 62: Kantatietä myötäilevä käveltävä ja pyöräiltävä reitti välillä kirkonkylä – Pistohiekka (ELY)

Kuntien liikenneturvallisuuksiryhmät ja Mikkelin kävelyn ja pyöräilyn edistämisyryhmä toteuttavat kuntatasolla toimia edistämistyön vuosikellon mukaisesti. Edistämishjelman toteutusta ohjaa seudun liikennejärjestelmätyöryhmä, joka koordinoi ja seuraa seudullista kestävästä liikkumisesta edistämistyötä.

Edistämishjelma on tavoitteena hyväksyä poliittisesti kussakin seudun kunnassa keväällä 2024 aikana.

Puumalan kunnasta markkinointipäällikkö Tuula Vainikka ja tekninen johtaja Kimmo Hagman ovat osallistuneet ohjausryhmän työskentelyyn.

Hyvinvointilautakunta on käsitellyt ohjelmaa kokouksessaan 5.2.2024 ja esittää kunnanhallitukselle sen hyväksymistä.

Ohjelma on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Mikkelin seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman.

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että Kotiniemeä ja Satamatietä koskevien toimenpiteiden määrärahat ovat jo Puumalan kunnan vuoden 2024 talousarvion investointisuunnitelmassa ja hankkeet ovat etenemässä toteutukseen.

Kunnanhallitus toteaa, että ELY-keskuksen on viipymättä toteutettava Vanhan Puumalantien (15139) yhdistetyn pyörätien ja jalkakäytävän uudelleenpäällystys/-kunnostus sen huonokuntoisuuden vuoksi. Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että Kantatietä 62 myötäilevän käveltävän ja pyöräiltävän reitin turvallisuutta tulee parantaa esimerkiksi pientareita leventämällä, opastusta lisäämällä ja näkyvyyttä parantamalla sellaisissa kohdissa, jossa mutkat ja korkeuserot haastavat näkyvyyttä. ELY-keskuksen hoitovastuulle kuuluva ja kantatien 62 vieressä kulkeva pyörätie tulee päällystää uudelleen sen huonokuntoisuuden vuoksi välillä Kt62 ja Oikotien risteys - Kt62 ja Keskustien risteys.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Pohjois-Savon ELY-keskus, liikenneturvallisuuksiryhmä, tekninen toimi

## § 51

### Europarlamenttivaalien 2024 ennakoäänestyspaikat

PuuDno-2024-39

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Vuonna 2024 toimitetaan europarlamenttivaalit, vaalipäivä on sunnuntai 9.6.2024. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5.-4.6.2024 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin).

Vaalilain 9 § mukaan kunnanhallitus päättää kunnassa sijaitsevien yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista.

Vaalilain 47 § 2 momentin mukaan yleisen ennakoäänestyspaikan on oltava avoinna kaikkina päivinä säädettyinä ennakoäänestysajanjaksona, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä.

Vaalilain 48 § 1 momentin mukaan ennakoäänestys toimitetaan yleisessä ennakoäänestyspaikassa kunnanhallituksen päätöksellä määrättyinä aikana. Äänestys ei kuitenkaan saa alkaa arkipäivisin ennen kello 8:aa eikä jatkua kello 20:n jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen kello 9:ää eikä kello 18:n jälkeen.

Puumalassa on yksi äänestysalue. Vanhus- ja vammaisneuvosto on esittänyt, että ainakin Hurissalon alueella järjestettäisi ennakoäänestysmahdollisuus.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää määrätä europarlamenttivaalien 2024 ennakoäänestyspaikaksi ajalla 29.5.-4.6.2024:

- kunnantalo, ke-pe klo 9-17, la-su klo 10-14 ja ma-ti klo 9-17
- Lisäksi määrätään kiertäväksi ennakoäänestyspaikaksi Hurissalon kylätalo:
- pe 31.5.2024 klo 13-18

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

§ 52

**Europarlamenttivaalien 2024 laitosäänestys**

PuuDno-2024-39

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Vaalilain 9 §:n mukaan ennakkoäänestyspaikkoja yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lisäksi ovat sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt sosiaalihuollon toimintayksiköt sekä rangaistuslaitokset.

Ennakkoäänestys laitoksessa toimitetaan vähintään yhtenä ja enintään kahtena päivänä vaalitoimikunnan määrääminä aikoina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Puumalan kunnassa järjestetään europarlamenttivaalien 2024 ennakkoäänestys yleisen ennakkoäänestyspaikan lisäksi vanhustyön palveluasunnoissa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 53

**Europarlamenttivaalien 2024 ulkomainonta**

PuuDno-2024-39

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Europarlamenttivaalien 2024 vaalipäivä on sunnuntai 9.6.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5.-4.6.2024.

Kuntaliitto suosittaa vaalien ulkomainontaa aloitettavaksi viikkoa ennen ennakoäänestyksen alkamista eli 22.5.2024. Ulkomainospaikkoja valittaessa on otettava huomioon vaalilain säännökset, jotka edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakoäänestys- tai äänestyspaikalle tai niiden välittömään läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttavan äänestäjien valinnanvapauteen. Lähtökohtana voidaan pitää sitä, etteivät vaalimainokset näy vaalihuoneistoon taikka sen sisäänkäyntiin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että europarlamenttivaaleja 2024 varten kunnan vaalimainoskehikot sijoitetaan kunnantalon edessä olevalle katualueelle. Jokainen ehdokkaita asettava ryhmä saa yhden paikan. Paikat ovat samassa järjestyksessä kuin ehdokasluettelo. Vaalimainokset saa asettaa kehikoihin aikaisintaan 22.5.2024. Vaalimainokset tulee poistaa välittömästi vaalin jälkeen.

Vaalimainoskehikoiden pystyttämisestä ja poistamisesta vastaa kunnan tekniset palvelut. Vaalimainosten kehikoihin asentamisesta vastaa ehdokkaita asettava ryhmä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 54

### Puumalan kunnan edustajat vuoden 2024 kutsunnoissa

PuuDno-2024-70

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 54 Liite 1\_Kutsuntakuulutus

Karjalan prikaati Etelä-Savon aluetoimisto pyytää kunnanhallituksia nimeämään kunnan edustajat (jäsen ja varajäsen) vuoden 2024 kutsuntoihin. Tiedot on pyydetty ilmoittamaan 30.5.2024 mennessä.

Kutsuntalautakunnan jäseniä nimettäessä pyydetään ottamaan huomioon heidän mahdollinen esteellisyys niin, ettei kutsunanalaisissa ole heidän lähisukulaisiaan.

Maavoimien esikunnan antaman suosituksen perusteella Etelä-Savon aluetoimisto esittää harkittavaksi, että kuntien/kaupunkien edustajiksi kutsuntalautakuntaan mahdollisesti nimettäisiin nuoriso- tai sosiaalityötä tekevä tai muuten nuorison tunteva henkilö. Perusteena on, että edustaja tuntee pääosan kutsunanalaisista ja kutsunanalaisien mahdollisen tuen tarpeen arvioiminen on välitöntä.

Etelä-Savon aluetoimisto pyytää muistuttamaan, että kutsuntalautakunnan kunnanedustajana ei voi olla etsivä nuorisotyöntekijä. Etsivä nuorityöntekijä kohtaa kutsunanalaiset nuoret omalla työstekentelypisteellään.

Vuonna 2024 Puumalan ja Sulkavan kutsunnat pidetään yhdessä Sulkavan kunnantalolla 27.8.2024 klo 9:00 alkaen. Kutsuntakuulutus liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajaksi kutsuntalautakuntaan vapaa-aikasihteerin ja varaedustajaksi hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Karjalan prikaati, Etelä-Savon aluetoimisto



§ 55

**Poikkeamishakemus 623-418-1-126**

PuuDno-2024-58

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Kiinteistön omistajat hakevat poikkeamislupaa vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asuinrakennukseksi Puumalan kunnan Kyllölän kylän kiinteistölle Tyrynrinta, kiinteistötunnus 623-418-1-126, jonka pinta-ala on 6410 m<sup>2</sup>. Kiinteistöllä on loma-asunnon rakennuspaikka. Kiinteistön osoite on Soitlahdentie 23 A 52230 Hurissalo.

Poikkeamista haetaan Hurissalon yleiskaavan loma-asuntojen korttelialueeksi merkitylle rakennuspaikalle, joka on osayleiskaavassa merkinnällä RA.

Hakemuksen mukaisen asuinrakennuksen kerrosala on 103 k-m<sup>2</sup>. Rakennuspaikalla on myös autokatos-varasto 21 k-m<sup>2</sup> ja rantasauna 26 k-m<sup>2</sup>. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 150 k-m<sup>2</sup>.

Rakennusjärjestyksen määräysten mukaan vakituiseen asuinkäyttöön tarkoitettun uuden rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 5000 m<sup>2</sup>. Ympärivuotiseen asuinkäyttöön tarkoitettun rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus on Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen mukaan 300 k-m<sup>2</sup> kun rakennuspaikan pinta-ala on yli 6000 m<sup>2</sup>. Asuinrakennuksen vähimmäisetäisyys keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta on 40 metriä.

Rakennuspaikka sijaitsee Ristiinantien läheisyydessä ositteessa Soitlahdentie 23 A. Päärakennus on käyttöön otettu vuonna 2023. Päärakennuksen etäisyys rantaviivasta on noin 38 metriä. Kiinteistöllä oleva suojapuusto on hyvä ja rakennukset sopeutuvat ympäristöön.

Kiinteistöllä käytettävä vesi otetaan omasta kaivosta, syntyvät wc-jätevedet ohjataan umpisäiliöön, harmaat jätevedet ohjataan saostuskaivoon ja puhdistetut vedet imeytetään maaperään. Rakennuspiirustusten perusteella rakennus täyttää kunnan vaatimukset vakituisesta asuinrakennuksesta.

Hakija on teettänyt rakennuksesta energiatodistuksen, jonka perusteella vakituiselta asunnolta vaadittava energiataso on mahdollista saavuttaa. Energiatodistus ja vaadittavat toimenpiteet tullaan tarkentamaan tarvittaessa rakennuslupamenettelyn yhteydessä.

Hakija on perustellut käyttötarkoituksen muutosta seuraavasti; Rakennus ja rakennuspaikka täyttää vakituiseen asumiseen vaadittavat tarpeet. Olemme myyneet kaupunkiasuntomme ja aikomuksemme on muuttaa tänne vakituisesti asumaan.

Rakennustarkastaja on käynyt paikan päällä.

Naapurikiinteistön omistajat on kuultu, eikä heiltä ole tullut muistutusta poikkeamishakemuksesta.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Poikkeamisluvan myöntäminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-418-1-126 omistajille poikkeamisluvan loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi Puumalan kunnan Kyllölän kylän kiinteistöllä Tyrynrinta edellä esitetyillä perusteilla.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 27.3.2024.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Hakija, rakennustarkastaja, ELY-keskus

**§ 56**

**Kunnanvaltuuston kokouksen 19.2.2024 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**

PuuDno-2024-3

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Kuntalain 39 § 2 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 § mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston 19.2.2024 pidetyn kokouksen päätökset:

- 1 § Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen
- 2 § Pöytäkirjan tarkastus
- 3 § Kuntalais- ja valuustoaloitteet 2023
- 4 § Pistohiekan sataman toisen vaiheen määrärahamuutokset
- 5 § Puumalan kunnan hallintosäännön päivittäminen
- 6 § Kaavoituskatsaus 2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 19.2.2024 pidetyn kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

§ 57

**Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 18.3.2024

Teknisen lautakunnan pöytäkirja 19.3.2024

Viranhaltijapäätökset ajalla 8.2.-19.3.2024:

Hallintopäällikkö

Hankintapäätös:

§ 1 Puumalan kunnan ICT-palvelujen hankinta, 18.03.2024

Kunnanjohtaja

Yleinen päätös:

§ 3 Alanissi / Villa Saimaan Sydän - uusien yrittäjien aloittamistuki, 12.03.2024

§ 4 Lieviskänjoen melontareitin kunnostaminen -hankkeen ohjausryhmän  
nimeäminen, 19.03.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 58**

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Pöytäkirjat ja päätökset:

1. Etelä-Savon maakuntaliitto 19.2.2024, Etelä-Savon maakuntaliiton tilinpäätös 2023
2. Etelä-Savon hyvinvointialue, aluevaltuusto 21.2.2024 pöytäkirja
3. Mikkelin kaupunki, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 21.2.2024 ote § 23 Mikkelin seutukirjaston kuntien ja Kansalliskirjaston välinen yhteistyösopimus e-kirjastopalveluiden tuottamiseksi
4. Valtiovarainministeriö 22.2.2024, Asettamispäätös: Valtion aluehallinnon uudistamishankkeen seurantaryhmä

Tiedotteet ja ilmoitukset:

1. Itä-Suomen aluehallintovirasto 20.2.2024 kirje, Kunniamerkkiehdotukset vuonna 2024
2. Mikkelin seudun kehityshankerahaston sääntö 2024
3. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus tammikuulta 2024. Puumalan työvoima 818, työttömät työnhakijat 71, työttömyysaste 8,7 %.
4. Suur-Savon sähkö 7.3.2024 Ilmoitus osakkeen siirtymisestä ja lunastusmenettelystä
5. Etelä-Savon maakuntaliitto 15.3.2024 muistio, Etelä-Savon kuntien edunvalvontatavoitteet vos-uudistukseen
6. Etelä-Savon maakuntaliitto 19.3.2024, Etelä-Savon väestömuutosten ennakkotiedot 1.1.-29.2.2024
7. Kunnallisjohdon seminaari Turussa 14.-15.5.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em asiat tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 59

**LISÄPYKÄLÄ: Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n yhtiökokous**

PuuDno-2024-87

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Puumalan kunta on liittynyt Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n osakkaaksi tammikuussa 2023. Puumalan kunta on osakassopimuksen tarkoittama uusi osakas.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n osakassopimuksen § 6.2. mukaisesti: "Lisäksi hallituksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan valita yksi (1) jäsen tähän sopimukseen myöhemmin liittyvien uusien osakkaiden toimesta. Tämän jäsenen valinta tehdään erillisessä nimitystoimikunnassa, jossa tulee olla edustettuina kaikki kyseiset myöhemmin liittyneet uudet osakkaat. Mahdollisessa jäsenvalinnan äänestystilanteessa, kullakin uudella osakkaalla on nimitystoimikunnassa osakkeidensa lukumäärään suhteutettu äänimäärä. Tasatilanne ratkaistaan arvalla.

Nimitystoimikunta kokoontuu vuosittain hyvissä ajoin ennen yhtiökokousta, jossa hallituksen jäsenet valitaan. Yhtiö kutsuu koolle ensimmäisen nimitystoimikunnan, jossa laaditaan työjärjestys tulevia kokouksia ja niiden koolle kutsumista varten."

Nimitystoimikunta päättää kevään 2024 yhtiökokoukselle esitettävän uusien osakkeiden hallitusjäsenen nimen. Hallituksen jäsenyys kestää yhtiön seuraavaan varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen saakka.

Kunnanhallituksen 27.3.2023 § 56 mukaisesti Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n yhtiökokouksen edustaja on kunnanhallituksen pj Harri Kautonen ja varaedustaja kunnanjohtaja Niina Kuuva kuluvan valtuustokauden ajan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. antaa yhtiökokousedustajalle omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet ja
2. nimeää Puumalan kunnan ehdokkaan Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n hallitukseen.

**Päätös**

1. Päätösehdotus hyväksyttiin.
2. Puumalan kunta ei nimeä ehdokasta Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n hallitukseen, koska kuntien välisissä neuvotteluissa on sovittu, että Mäntyharjulla on ensimmäisen kaksivuotiskauden hallituspaikka.

## Hallintovalitus

§55

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00



**Muutoksenhakukielto**

§35, §36, §37, §38, §39, §40, §41, §46, §50, §56, §57, §58

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

## Oikaisuvaatimus

§42, §43, §44, §45, §47, §48, §49, §51, §52, §53, §54, §59

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00